

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом № 5/26  
внеочередного заседания Совета  
Микрокредитной компании  
Ростовский муниципальный фонд  
развития предпринимательства и  
туризма

от «24» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**

**Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом развития  
предпринимательства и туризма**

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и туризма (далее также – Заказчик, Фонд) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава МКК РМФ ПТ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок осуществления Фондом закупочной деятельности при заключении гражданско-правовых договоров на приобретение товаров и иных объектов гражданских прав, выполнение работ, оказание услуг, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок, осуществляемых с расходованием денежных средств, предоставляемых из бюджета города Ростова-на-Дону в виде субсидий, за исключением субсидий на осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности использования денежных средств и повышения качества приобретаемых товаров (работ, услуг).

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные:

- с заключением Фондом договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг или приобретение имущественных прав без использования средств субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- с предоставлением Фонду товаров, работ, услуг и иных имущественных прав на безвозмездной основе;

- с заключением договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и (или) муниципального имущества к Фонду;

- с заключением договоров аренды, субаренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и (или) муниципального имущества, предоставленного Фонду в целях обеспечения его деятельности;

- с заключением договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг или приобретение имущественных прав с юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с Фондом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в случае, если такие сделки допускаются действующим законодательством.

В целях организации закупочной деятельности Заказчик вправе принять внутренние нормативные акты и организационно-распорядительные документы (приказы, положения, инструкции, руководства) по выполнению настоящего Положения.

1.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.4. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

- 2) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

- 3) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость и прозрачность информации о конкурентных процедурах;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам)** - постоянно действующий коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках осуществления процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

**Заказчик** – Микрокредитная компания Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и туризма - юридическое лицо, для обеспечения потребностей которого осуществляется закупка.

**Закупка** – приобретение Фондом (Заказчиком) товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета города Ростова-на-Дону, за исключением субсидий на осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, на основе гражданско-правовых договоров возмездного характера, в т.ч. на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение имущественных прав (далее – договоры, договор), по которым Фонд выступает плательщиком и получателем товаров, работ, услуг и имущественных прав.

**Закупочная деятельность** - совокупность действий (решений) Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), приобретаемых за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета города Ростова-на-Дону, за исключением субсидий на осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, на основе возмездных гражданско-правовых договоров, а также на заключение таких договоров.

**Закупка у единственного поставщика** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

**Заявка** - комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления имущественных прав, направленный Фонду по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной процедуре.

**Извещение о проведении конкурентной процедуры (документация о конкурентной процедуре)** - документ, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной процедуре, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупочной процедуры, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора

победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение (работник) Фонда, заинтересованное в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг или приобретении имущественных прав в целях удовлетворения потребностей Фонда в таких товарах, работах, услугах, имущественных правах, иницирующее проведение закупочных процедур, ответственное за контроль исполнения обязательств по таким договорам.

**Ответственный исполнитель** – работник (работники) Заказчика, в должностные обязанности которого входит подготовка к проведению закупочных процедур, в том числе, планирование расходов на приобретение товаров, работ, услуг, мониторинг рынка, сбор ценовых предложений, подготовка предложений о начальной (максимальной) цене договора, проверка добросовестности участника закупки.

**Конкурентные процедуры** – закупочные процедуры, предусматривающие размещение информации на сайте Заказчика о намерении Фонда приобрести товар, работы, услуги или иные объекты гражданских прав и порядке их проведения (извещения о проведении конкурентной процедуры и документации о конкурентной процедуре), доступной неограниченному кругу лиц, оценку и сопоставление не менее двух предложений участников закупки об условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (открытый конкурс).

**Открытый конкурс** - конкурентная процедура (конкурентная закупка). Победителем открытого конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об открытом конкурсе, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок, определенным в извещении об открытом конкурсе на основании настоящего Положения.

**Лот** – часть приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг, прав), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с документацией о конкурентной процедуре, допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по результатам конкурентной процедуры.

**Начальная (максимальная) цена закупки** - максимально допустимая цена договора, в том числе начальная сумма цен единиц продукции или максимальное значение цены договора.

**Неконкурентная закупка** – закупочные процедуры, не предусматривающие размещение информации о намерении Фонда приобрести товар, работы, услуги или иные объекты гражданских прав и порядке их проведения (извещения о проведении конкурентной процедуры и документации о конкурентной процедуре), доступной неограниченному кругу лиц (запрос цен, закупка у единственного поставщика).

**Запрос цен** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Участник закупки** - любое российское юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель- в установленном законом порядке и соответствующий требованиям, установленным Фондом. Ограничения на участие в закупочных процедурах отдельных субъектов предпринимательской деятельности могут быть установлены только законодательством Российской Федерации.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком гражданско-

правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), приобретение иных объектов гражданских прав.

**Заинтересованные лица** – лица, которые входят в одну группу лиц, а также аффилированные лица в соответствии с положениями антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**Предмет закупки** – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Фондом.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, являющиеся предметом закупки.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике, на котором размещается информация о проведении Фондом (Заказчиком) открытых конкурентных процедур (<http://www.rmfmt.ru>).

**Совет Фонда** – высший коллегиальный орган управления Заказчика.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Фонда или потенциального Поставщика, Поставщика, участника закупки.

**Электронная цифровая подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

**Договор** – возмездный гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый между Заказчиком и поставщиком, по результатам закупки.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, распространяются на все внутренние нормативные акты и организационно-распорядительные документы Фонда, принятые во исполнение настоящего Положения.

Закупочная деятельность Фонда осуществляется в соответствии с настоящим Положением, расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иными внутренними нормативными актами и организационно-распорядительными документами Фонда, принятыми во исполнение настоящего Положения.

При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением не применяются:

- нормы законодательства, регулирующие отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отношения, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- нормы статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации о публичных конкурсах вне зависимости от формы их проведения.

## 2. Способы закупок, условия и порядок их применения

## 2.1. Общие положения:

Выбор вида закупочной процедуры в целях приобретения соответствующей продукции осуществляется инициатором закупки в соответствии с настоящим Положением, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в продукции с необходимыми показателями цены, качества, надежности.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупочных процедур (конкурентных и неконкурентных), при этом Заказчик не возмещает участникам закупки (потенциальным Поставщикам) расходы или убытки, понесенные ими в связи с участием в закупочных процедурах.

Порядок и условия проведения закупочных процедур регламентируется настоящим Положением и документацией о проведении конкурентной процедуры.

Действия, предпринимаемые по результатам определения Поставщика, определяются Заказчиком самостоятельно в соответствии с применимым гражданским законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Заказчиком применяются следующие способы закупки:

Конкурентные способы (процедуры):

- открытый конкурс.

Неконкурентные способы (закупки):

- запрос цен;

- закупка у единственного поставщика.

Все способы закупки, применяемые у Заказчика, не являются торгами, их проведение не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о торгах и публичных конкурсах.

## 2.3. Закупка у единственного поставщика

2.3.1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика понимается вид неконкурентной закупки, при котором Фонд заключает договор с конкретным Поставщиком без рассмотрения иных предложений.

2.3.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в одном из следующих случаев:

1) если цена договора, подлежащего заключению, не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, включая НДС;

2) заключения договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и (или) движимого имущества, предоставленного Фонду в целях-исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в том числе, государственного и (или) муниципального имущества;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности естественных монополий, коммунальных услуг, в том числе услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым ценам (тарифам);

4) осуществления закупки услуг связи (за исключением мобильной связи);

5) осуществления закупки товаров, работ, услуг вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера или иного характера, непреодолимой силы, в целях ликвидации последствий и (или) предотвращения угрозы возникновения

указанных явлений, вследствие непреодолимой силы и (или) предотвращения угрозы их возникновения;

6) осуществления закупки услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Фонду на правах собственности, аренды, безвозмездного пользования и (или) ином вещном праве;

7) осуществления закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) заключения договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг для целей, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и оказанием услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют значение для заключения и (или) исполнения договора (оказание услуг адвоката, нотариуса, ведущего (модератора), спикера, бизнес-тренера, архитектора, дизайнера, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности);

9) осуществления закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права и (или) лицензии на использование таких изданий, а также услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10) обеспечения участия Заказчика в выставке, конференции, семинаре, тренинге, мастер-классе, стажировке и ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором мероприятия, включая расходы на проезд и временное проживание;

11) осуществления закупки товаров, результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом или исключительной лицензией на соответствующую продукцию, результат интеллектуальной деятельности, средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством и другими);

12) осуществления закупки товаров, работ, услуг в сфере защиты информации и информационной безопасности, а также в целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

13) осуществления закупки бланков строгой отчетности;

14) закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и профессиональное развитие работников Фонда (Заказчика);

15) осуществления закупки товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника Фонда (Заказчика) в служебную командировку (в том числе обеспечение проживания, проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

16) признания конкурентной процедуры несостоявшейся;

17) признания конкурентной процедуры завершенной без определения Поставщика;

18) заключения нового договора по причине досрочного расторжения (прекращения) договора, заключенного по результатам проведения конкурентной процедуры, на тех же условиях, которые содержались в досрочно расторгнутом (прекращенном) договоре при условии уменьшения количества поставляемого товара, объема выполняемых работ и (или) оказываемых услуг с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг по досрочно расторгнутому (прекращенному) договору, а также уменьшения цены договора пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ и (или) оказанных услуг по ранее заключенному договору.

2.3.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика.

2.3.4. Заключение договора при закупке у единственного поставщика осуществляется без заседания комиссии по закупкам при наличии положительных результатов проверки добросовестности поставщика, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения.

Размещение на Сайте Заказчика информации о закупке у единственного поставщика, а также оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика не требуется.

## **2.4. Запрос цен**

2.4.1. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается неконкурентная процедура, которая не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами, в рамках которой Заказчик анализирует ценовую информацию об идентичных товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, планируемых к приобретению, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, и по результатам которой договор заключается с участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора.

2.4.2. Статус участника национального проекта не может рассматриваться как преимущество при отборе исполнителей, и организации, имеющие данный статус (АО «Корпорация «МСП», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», АО «Деловая среда», ПАО «Сбербанк России» и другие), должны участвовать в отборе исполнителей на общих основаниях.

2.4.3. Закупка путем запроса цен осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3.2. настоящего Положения, если цена договора, подлежащего заключению, не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС.

2.4.4. Запрос цен может проводиться:

1) путем направления потенциальным поставщикам любым доступным способом не менее 3 (трех) запросов о предоставлении ценовых предложений или получения таких предложений любым доступным способом, включая отсканированные копии документов и документы, подписанные электронной цифровой подписью отправителя;

2) путем сбора не менее 3 (трех) соответствующих предложений поставщиков, размещенных в любых общедоступных источниках, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в специализированных информационных системах или Интернет-платформах, рекламные объявления, каталоги, сборники, прайс-

листы и др., обращенных к неопределенному кругу лиц, а также на Региональном портале закупок малого объема с использованием электронного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: rpmz.donland.ru.

Такие предложения должны быть заверены подписью ответственного исполнителя с указанием даты сбора предложений;

3) путем размещения соответствующего рекламного объявления / объявления на Сайте Заказчика.

2.4.5. Ценовые предложения в рамках одной закупки могут быть собраны различными способами.

2.4.6. Направление запросов о предоставлении ценовой информации (размещение заказа) и сбор предложений потенциальных контрагентов Заказчика осуществляется Инициатором закупки.

2.4.7. Обязательного размещения информации о запросе цен на Сайте Заказчика не требуется.

2.4.8. Запрос Заказчика о предоставлении ценовых предложений содержит:

1) наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) адрес направления ценового предложения;

3) срок направления ценового предложения;

4) предмет договора;

5) коммерческие условия исполнения договора, в том числе структура цены, порядок оплаты;

6) указание на то, что из ответа потенциального Поставщика должна однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на предложенных им условиях;

7) иные условия исполнения договора (при наличии);

8) сведения о праве Заказчика отменить запрос цен или завершить процедуру без заключения договора.

9) указание на то, что запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и (или) офертой, и не влечет возникновения обязанностей у Фонда и адресата;

10) указание на то, что Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен и (или) завершить запрос цен без заключения договора в любое время, при этом Заказчик не возмещает адресату расходы, понесенные им в связи с участием в запросе цен.

К запросу о предоставлении ценовой информации может прилагаться форма ответа на такой запрос.

Потенциальный Поставщик подает в комиссию по закупкам Фонда свои предложения по условиям исполнения договора в форме ответа на запрос о предоставлении ценовой информации (заказ), в соответствии с требованиями, указанными в запросе (заказе), в случае установления таких требований.

2.4.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по ее результатам без уведомления о таком отказе или завершении потенциальных Поставщиков и без объяснения причин такого отказа или завершения, при этом Фонд не несет ответственности за отказ от проведения запроса цен или завершение процедуры запроса цен без заключения договора, в том числе, не возмещает участникам запроса цен понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

2.4.10. Участник закупки имеет право сделать только одно ценовое предложение. Участник закупки, сделавший ценовое предложение, вправе изменить или отозвать его до даты окончания приема ценовых предложений.

2.4.11. Рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой осуществляется комиссией по закупкам.

2.4.12. Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. При наличии двух предложений с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чье предложение поступило к Заказчику ранее.

2.4.13. Решение комиссии по закупкам отражается в протоколе проведения запроса цен. В протоколе также указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (запрос цен);
- 4) предмет договора;
- 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 6) предложения участников закупки о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы, при наличии);
- 7) сведения об участнике закупки, признанном победителем.

## **2.5. Открытый конкурс**

2.5.1. Под открытым конкурсом в целях настоящего Положения понимается конкурентная процедура, которая не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

2.5.2. Фонд осуществляет закупки путем проведения открытого конкурса в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, включая НДС, и для оценки заявок на участие в открытом конкурсе определены не стоимостные критерии, отражающие соответствие сферы деятельности участника закупки предмету закупки, опыт выполнения договоров на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказание услуг), достаточную кадровую обеспеченность участника закупки специалистами с необходимым уровнем квалификации. Заказчик вправе установить дополнительные критерии отбора заявок.

При этом в случае, если начальная (максимальная) цена договора, подлежащего заключению, превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, включая НДС, открытый конкурс проводится с учетом особенностей, установленных п. 2.5.23. настоящего Положения.

2.5.3. Плата за участие в открытом конкурсе не взимается.

2.5.4. Заказчик размещает на своем сайте извещение об открытом конкурсе не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5.5. Заказчик также вправе опубликовать извещение об открытом конкурсе в средствах массовой информации и любым доступным способом направить потенциальным поставщикам приглашения к участию в открытом конкурсе.

После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса Заказчик вправе дополнительно направить приглашения к участию в открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав, предусмотренных извещением о проведении

открытого конкурса. Приглашения к участию в открытом конкурсе могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.5.6. Извещение об открытом конкурсе утверждается Генеральным директором Фонда или иным лицом, им уполномоченным. В извещении отражаются:

- 1) способ осуществления закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки, в том числе, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям (при наличии);
- 10) дата рассмотрения предложений участников закупки и срок подведения итогов открытого конкурса;
- 11) критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) проект договора, заключаемого по итогам открытого конкурса;
- 13) иные сведения об открытом конкурсе по усмотрению Заказчика.

2.5.7. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом конкурсе. Внесение изменений осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения извещения.

2.5.8. Изменения, внесенные в извещение, размещаются на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. При этом срок подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

2.5.9. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.5.10. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены закупки Заказчик руководствуется преимущественно Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, а также Заказчик может определять начальную (максимальную) цену договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Поиск ценовой информации может осуществляться любыми способами, в том числе, предусмотренными п. 2.4.4. настоящего Положения. Принимается во внимание не менее

3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

К участникам закупки предъявляются одинаковые требования. Статус участника национального проекта не может рассматриваться как преимущество при отборе исполнителей, и организации, имеющие данный статус (АО «Корпорация «МСП», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», АО «Деловая среда», ПАО «Сбербанк России» и другие), должны участвовать в отборе исполнителей на общих основаниях.

Для расчета начальной (максимальной) цены договора не может быть использована ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РЫН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n c_i,$$

где:

НМЦК<sub>рын</sub> - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

c<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

По результатам определения начальной (максимальной) цены договора ответственным исполнителем составляется обоснование начальной (максимальной) цены.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

2.5.11. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в порядке, месте и до истечения срока, указанных в извещении об открытом конкурсе.

2.5.12. Участник конкурентной процедуры и лица, признаваемые заинтересованными по отношению к нему, вправе подать только одну заявку на участие в такой процедуре в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой конкурентной процедуре.

В целях настоящего Положения заинтересованными лицами по отношению к участнику размещения закупки признаются:

лицо, которое в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» входит в одну группу лиц с участником размещения закупки;

лицо, которое является аффилированным лицом участника размещения закупки (статья 53.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

Соккрытие от Заказчика сведений о заинтересованности нескольких участников закупки является основанием для отклонения заявок всех заинтересованных лиц, основанием для отмены закупочной процедуры, основанием для принятия руководителем Заказчика решения о признании результатов закупки недействительными, основанием для расторжения гражданско-правового договора, заключенного по результатам размещения закупки. Решение принимается руководителем Заказчика в зависимости от момента, когда Заказчику стало известно о заинтересованности лиц, участвующих в процедуре размещения закупки. Руководитель Заказчика вправе не принимать одно из решений, перечисленных в настоящем абзаце, если заинтересованность лиц, участвующих в процедуре размещения закупки, не повлияла на результаты ее размещения.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре в отношении одного предмета закупки (Лота) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки (Лота), не рассматриваются.

2.5.13. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

2.5.15. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением об открытом конкурсе.

2.5.16. Оценка и сопоставление заявок, а также подведение итогов конкурса проводятся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия по закупкам оценивает заявки, признанные соответствующими требованиям документации, в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении конкурса.

2.5.17. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 - балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

2.5.18. При определении победителя конкурса используются следующие критерии оценки:

2.5.18.1. Стоимостной критерий оценки (СКО)

Расчет стоимостного критерия оценки производится исходя из цены договора. Значимость критерия – 60 %; Коэффициент значимости критерия – 0,6.

Единица измерения цены договора – рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100, \text{ где:}$$

Ц<sub>i</sub> - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБ<sub>i</sub> на значимость критерия оценки (0,6):

$$СКО_i = ЦБ_i * 0,6 \text{ (где } i\text{-порядковый номер участника открытого конкурса)}$$

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

#### 2.5.18.2. Нестоимостной критерий оценки (НСКО)

Значимость критерия – 40 %; Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Нестоимостной критерий оценки, показатели, которые он включает (при наличии), количество и порядок присуждения баллов по показателям критерия оценки (при наличии) определяются извещением об открытом конкурсе.

2.5.19. Для каждого конкурсного предложения рассчитывается итоговый рейтинг заявки ИР<sub>i</sub> путем сложения рассчитанных величин по критериям конкурса:

$$ИР_i = СКО_i + НСКО_i.$$

2.5.20. Победителем признается участник открытого конкурса, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг (ИР<sub>i</sub>). Заявке (предложению) такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае если две и более заявки на участие в конкурсе получили равное значение итогового рейтинга, преимущество имеет заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

2.5.21. По результатам оценки и сопоставления заявок, с учетом соблюдения требований к участникам закупки, комиссия по закупкам определяет победителя конкурса.

Соответствующее решение оформляется протоколом подведения итогов конкурса. Протокол должен содержать:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование конкурса;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 5) результаты проверки добросовестности участников закупки;
- 6) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения.
- 7) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись;
- 8) сведения о предложении каждого участника закупки и выставленные баллы;
- 9) сведения об участнике, признанном победителем конкурса.

2.5.22. Открытый конкурс признается *несостоявшимся*, если имеется единственная заявка, подлежащая оценке и сопоставлению. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, победитель открытого конкурса не определяется. При наличии единственной заявки на участие в открытом конкурсе, подлежащей оценке и сопоставлению, заключение договора с единственным участником закупки, заявка которого на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении

открытого конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

2.5.23. При проведении открытого конкурса, где начальная (максимальная) цена договора, подлежащего заключению, превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, включая НДС, протокол подведения итогов открытого конкурса, в том числе, при признании открытого конкурса несостоявшимся, представляется в Совет Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса и составления протокола для дачи согласия Советом Фонда на заключение договора с участником открытого конкурса, признанного по итогам открытого конкурса победителем или единственным участником закупки, заявка которого на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

2.5.24. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, открытый конкурс признается *завершенным без определения Поставщика*. В этом случае Заказчик в течение 90 (девяносто) дней с даты подписания протокола комиссии по закупкам вправе с согласия Совета Фонда договор с любым потенциальным Поставщиком, на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении открытого конкурса, признанного *завершенным без определения Поставщика*.

### **3. Требования к участникам закупки**

3.1. При осуществлении закупочной деятельности Фонд ориентируется на сотрудничество с правоспособными, добросовестными и квалифицированными Поставщиками, имеющими необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора и положительную деловую репутацию.

3.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

3.3. Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

3.4. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для участника - как юридического, так и физического лица);

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, предоставлением иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки, или административного наказания в виде дисквалификации;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, Совета Фонда состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности (за исключением договоров на создание (разработку) программ для ЭВМ или баз данных) в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

3.5. В дополнение к обязательным требованиям, в зависимости от предмета закупки, к участникам документацией о конкурентной процедуре могут быть установлены иные измеряемые требования, в том числе:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора;

- наличие опыта осуществления за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг), соответствующих предмету закупки;

- отсутствие фактов расторжения Заказчиком договоров по вине участника закупки, неисполнения и ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о проведении конкурентной процедуры;

- сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

- сведения о деловой репутации участника закупки, в том числе наличие судебных разбирательств, привлечение к административной ответственности, наличие исполнительных производств в отношении участника закупки;

- иные требования, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению имущественных прав), не противоречащие настоящему Положению.

Требования, установленные к участникам закупки, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и должны быть указаны в документации и (или) извещении о конкурентной процедуре.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о проведении конкурентной процедуры или, по усмотрению Заказчика, в запросе цен.

3.6. Участник закупки должен отвечать требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе или требованиям, установленным в запросе цен (при их наличии).

3.7. Заказчик проверяет добросовестность участников закупки с использованием следующих общедоступных источников, в том числе, но не исключительно:

- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - <https://egrul.nalog.ru>;

- Картотека арбитражных дел - <https://kad.arbitr.ru>;

- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве - <https://bankrot.fedresurs.ru>;

- Банк данных исполнительных производств - <https://fssp.gov.ru> (проверка в отношении физических лиц выполняется при наличии сведений о дате рождения);

- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций - <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results>;

- Сервис проверки контрагентов «Прозрачный бизнес» - <https://pb.nalog.ru/>;

- Реестр дисквалифицированных лиц - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

- Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения – <http://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>.

3.8. Заказчик вправе осуществлять проверку добросовестности участников закупки с использованием справочных автоматизированных систем ограниченного доступа при наличии соответствующего доступа.

3.9. Проверка добросовестности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется с использованием источников, содержащих сведения о физических лицах.

3.10. Проверка осуществляется ответственным исполнителем не ранее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заключения договора при осуществлении закупки у единственного поставщика или до дня заседания комиссии по закупкам при осуществлении закупки способом запроса цен. Результат проверки добросовестности участников закупки отражается в заключении, подписываемом ответственным исполнителем. Заключение представляется на рассмотрение комиссии по закупкам и прилагается к протоколу закупки либо прилагается к заключенному договору.

3.11. При проведении открытого конкурса проверка добросовестности участников закупки осуществляется при рассмотрении заявок участников конкурса. Ее результаты фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса.

3.12. Заказчик не заключает договор с единственным поставщиком, ценовое предложение участника закупки не рассматривается, заявка на участие в конкурсе не оценивается и не сопоставляется в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 3.3. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения об открытом конкурсе или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

В случае выявления факта сообщения участником закупки недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к участникам закупок, в представленной им заявке закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения конкурентной процедуры отклонить заявку такого участника, пересмотреть результаты закупочной процедуры, в том числе завершить закупочную процедуру без определения Поставщика. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения Поставщика, Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

5) по результатам проведенной проверки имеются иные признаки недобросовестности участника закупки.

При этом в протоколе закупки указываются основания отказа и факты, послужившие основанием для отказа.

3.13. В случае выявления фактов, предусмотренных п. 3.12. настоящего Положения, после заключения договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно

отказаться от исполнения договора и потребовать от поставщика возмещения убытков, вызванных отказом от исполнения договора.

3.14. Запрещается подача заявок заинтересованными лицами в рамках проведения одного конкурса (лота).

Соккрытие сведений о заинтересованности может служить основанием для отклонения заявок всех заинтересованных лиц, основанием для одностороннего отказа Заказчика от заключенного договора.

#### **4. Описание предмета закупки**

4.1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной процедуре, в том числе в проекте договора, могут быть указаны требования к качеству, функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, страну происхождения товара и (или) наименование производителя, иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать приобретаемые товары (работы, услуги, права), требования к гарантийному сроку закупаемых товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, другие требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, предоставляемого имущественного права потребностям Заказчика.

4.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, стандарты или регламенты Фонда без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

4.3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

#### **5. Комиссия по осуществлению закупок**

5.1. Для принятия решений о выборе способа определения Поставщика, определения Поставщика по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления иных функций Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам).

5.2. Утверждение и изменение персонального состава комиссии, назначение председателя осуществляется по решению генерального директора Фонда. Состав комиссии по закупкам утверждается отдельно для расходования каждой из полученных субсидий.

5.3. Число членов комиссии по закупкам составляет 5 (пять) человек. В число членов комиссии по закупкам включаются работники Фонда, а также представитель Департамента экономики города Ростова-на-Дону (по согласованию).

5.4. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе и ценовых предложений при запросе цен, сопоставление заявок участников закупки, принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в конкурентных процедурах, определение Поставщика по результатам конкурентных процедур;

2) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Члены комиссии по закупкам вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6. Члены комиссии по закупкам обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) принимать решения в пределах своей компетенции;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Комиссия по осуществлению закупок выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.8. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

1) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

2) доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием.

## **6. Заключение договора по итогам закупки**

6.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

6.2. Договор по результатам проведения закупки Заказчик заключает не ранее дня заседания комиссии по закупкам (подведения итогов открытого конкурса), за исключением закупки у единственного поставщика.

Заключение договора по результатам запроса цен или открытого конкурса осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии по осуществлению закупок.

6.3. Заключение договора по результатам запроса цен осуществляется по цене, предложенной победителем запроса цен.

6.4. Заключение договора по результатам открытого конкурса, в том числе, в случае признания его несостоявшимся при наличии единственной заявки на участие в открытом конкурсе, подлежащей оценке и сопоставлению, осуществляется на условиях, предусмотренных извещением об открытом конкурсе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также цену договора, предложенную победителем открытого конкурса либо участником открытого конкурса, заявка которого является единственной, подлежащей оценке и сопоставлению.

6.5. Проект договора с единственным поставщиком и проект договора, заключаемого по результатам запроса цен, может быть предложен как Заказчиком, так и поставщиком.

6.6. Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора в случае, если он не представил Заказчику подписанный договор (отказался от заключения договора) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Комиссия по закупкам Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора с указанием фактов, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

6.7. В случае уклонения участника закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса цен, заявке которого присвоен второй номер. Решение о признании победителем участника, заявке которого присвоен второй номер, принимает комиссия по закупкам. Факт принятия решения отражается в протоколе заседания комиссии о признании участника уклонившимся от заключения договора. В случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с любым потенциальным Поставщиком, на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении открытого конкурса.

6.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных извещением об открытом конкурсе.

6.9. При исполнении договора допускается перемена поставщика в случае, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

6.10. Заказчик вправе завершить проведение любой закупки без заключения договора по ее результатам без объяснения причин.

6.11. При проведении открытого конкурса, где начальная (максимальная) цена договора, подлежащего заключению, превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, включая НДС, договор по результату закупки не заключается в случае отсутствия согласия Совета Фонда на заключение такого договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается высшим органом управления Фонда и, при необходимости, может быть изменено в том же порядке по решению Совета Фонда.

7.2. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его утверждения. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

7.3. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, или извлечение из него, содержащее положения, затрагивающие права участников закупки, подлежат размещению на Сайте Фонда в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

7.4. Требования настоящего Положения обязательны для членов закупочной комиссии, Совета Фонда, всех *структурных* подразделений и работников Фонда, принимающих участие в закупочной деятельности.

7.5. Заказчик обеспечивает хранение извещения о закупке, их изменений, заявок на участие в закупках, а также их изменений, протоколов и иных документов, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

7.6. Все договоры, заключенные Заказчиком до вступления в силу настоящего Положения, продолжают действовать на согласованных сторонами условиях. Пролонгация таких договоров осуществляется в порядке, предусмотренном договорами.